

ZARZĄDZENIE NR 3/2020
ZASTĘPCY DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOŚCIANIE

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie Procedury organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w sytuacji zagrożenia COVID-19
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie**

Na podstawie § 9 ust. 1 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie nadanego Uchwałą nr XVIII/200/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w sytuacji zagrożenia COVID-19 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam koordynatorowi Działu Pomocy Środowiskowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 16 marca 2020 r.

PROCEDURA
ORGANIZOWANIA I ŚWIADCZENIA USŁUG
OPIEKUŃCZYCH
W SYTUACJI ZAGROŻENIA COVID-19

W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOŚCIANIE

KOŚCIAN, DNIA 16 MARZEC 2020

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby, niepełnosprawności lub innej przyczyny wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona.
2. Usługi mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje się i świadczy na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),
 - 3) instrukcji dotyczącej realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym z zaburzeniami psychicznymi w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, stanowiącej załącznik nr 3 do polecenia Wojewody Wielkopolskiego z dnia 14 marca 2020 r., znak: PS-II.940.43.20202.3

II. ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH.

1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, świadczone są w sytuacji bezwzględnej konieczności.
2. Usługi opiekuńcze świadczone są w szczególności osobom samotnym lub w rodzinie, której członkowie ze względu na wiek i stan zdrowia nie są w stanie zapewnić odpowiedniej pomocy w codziennym funkcjonowaniu.
3. Usługi opiekuńcze świadczy się poprzez wykonywanie podstawowych, niezbędnych czynności np. zaopatrywanie osób w podstawowe produkty żywnościowe i higieniczne, wykupowanie niezbędnych leków, środków opatrunkowych oraz dostarczanie ciepłego posiłku, bez konieczności kontaktu z osobą, której świadczy się usługi.
4. Monitoruje się stan zdrowia osób świadczących usługi; nie może świadczyć usług opiekuńczych osoba wykazująca objawy przeziębienia lub grypy.
5. Monitorowaniu podlega sytuacja zdrowotna i bytowa podopiecznych objętych usługami, np. poprzez kontakt telefoniczny.
6. Bezwzględnie przestrzegane są zasady higieny osobistej przez osoby świadczące usługi opiekuńcze, z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej.
7. Usługi świadczone są z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa.

III. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG OPIEKUŃCZYCH.

1. Usługi opiekuńcze świadczone są na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego lub z urzędu.
2. Wniosek można złożyć w formie:
 - a) pisemnej i pozostawić w skrzynce podawczej znajdującej się na budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie,
 - b) wysłać platformą e-PUAP lub drogą e-mailową na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie,
 - c) zgłosić telefonicznie potrzebę korzystania z usług opiekuńczych.
3. Wniosek powinien zawierać dane osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze, numer telefonu kontaktowego, adres e-mailowy lub dane kontaktowe przedstawiciela osoby zainteresowanej.
4. Po odebraniu zgłoszenia o potrzebie korzystania z pomocy w formie usług opiekuńczych, pracownik socjalny w terminie dwóch dni roboczych przeprowadza telefonicznie wywiad środowiskowy, w ramach którego:
 - a) ustala i ocenia sytuację życiową i zdrowotną wnioskodawcy,
 - b) przeprowadza telefonicznie konsultację z lekarzem rodzinnym osoby ubiegającej się o pomoc,
 - c) określa konieczność, zakres i wymiar pomocy.
5. Osoby ubiegające się o pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych nie są zobowiązane przedstawiać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia, uzasadniającego potrzebę korzystania z usług opiekuńczych. W takich przypadkach realizowana jest pomoc w wymiarze 1 godziny w celu zapewnienia podstawowych produktów żywnościowych i higienicznych, wykupienia niezbędnych leków, środków opatrunkowych oraz dostarczania ciepłego posiłku, bez konieczności kontaktu z osobą, której świadczy się usługi.
6. W sytuacji osób samotnych lub osób posiadających rodzinę, która nie może świadczyć pomocy, a stan zdrowia osoby ubiegającej się o usługi opiekuńcze bezwzględnie wymaga wsparcia w codziennych czynnościach pielęgnacyjnych usługi opiekuńcze są realizowane w zwiększonej liczbie godzin lecz w ściśle określonym (bezwzględnie koniecznym) zakresie.
7. Na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy w formie usług opiekuńczych, przeprowadzonego wywiadu środowiskowego oraz zebranych dokumentów wydawana jest decyzja administracyjna o przyznaniu usług opiekuńczych.
8. Decyzja wydawana jest w ciągu dwóch dni od dnia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.
9. Decyzja poza wymogami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego zawiera w zakresie rozstrzygnięcia:
 - 1) okres i miejsce świadczenia przyznanych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 2) ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 3) zakres czynności w ramach świadczonych usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych,
 - 4) zasady odpłatności i tryb ich pobierania,
 - 5) zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.

10. Zgodnie z wydaną decyzją pracownik Działu Pomocy Środowiskowej opracowuje " Indywidualny plan pracy w zakresie świadczonych usług opiekuńczych" lub " Zlecenie wykonania usług" zgodnie z Procedurą organizowania i świadczenia usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie z 30 grudnia 2019 r.
11. Opiekunki usług domowych codziennie składają w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie oświadczenia o swoim stanie zdrowia i gotowości do pracy w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych.
12. Świadczenie usług opiekuńczych odbywa się przy zachowaniu szczególnej higieny i środków ostrożności; opiekunki wyposażone są w rękawiczki jednorazowe i płyny dezynfekujące, a w szczególnych przypadkach w fartuchy.

Kościan, dnia 16 marca 2020 r.