

**ZARZĄDZENIE NR 208/20**  
**BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA**

z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie Procedury postępowania z osobami bezdomnymi w Gminie Miejskiej Kościan wymagającymi pomocy w formie schronienia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2019 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz uchwałą nr XXVIII/299/217 Rady Miejskiej Kościan z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy gminą Miejską Kościan a Miastem Leszno, dotyczącego udzielenia schronienia bezdomnym zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedurę postępowania z osobami bezdomnymi w Gminie Miejskiej Kościan wymagającymi pomocy w formie schronienia, w brzmieniu jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan i Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rada Prawny  
Zofia Lukaszewska  
Pz-Ls-96  
16.01.2020

BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA  
Piotr Ruszkiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr *208/20*...

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia *24 stycznia*... 2020 r.

***PROCEDURA  
POSTĘPOWANIA  
Z OSOBAMI BEZDOMNYMI  
W GMINIE MIEJSKIEJ  
KOŚCIAN  
WYMAGAJACYMI POMOCY  
W FORMIE SCHRONIENIA***

*Kościan, dnia 2 stycznia 2020 r.*

## **Rozdział I.**

### **PODSTAWY PRAWNE.**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), zwana dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
4. Uchwała nr XXVIII/299/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Miejską Kościan a Miastem Leszno, dotyczącego udzielenia schronienia bezdomnym.
5. Porozumienie międzygminne MOPR 064.17.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na objęciu osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Kościan usługami świadczonymi przez schronisko prowadzone przez Miasto Leszno.
6. Uchwała nr XXXV/370/18 Rady Miejskiej Kościana a dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym.

## **Rozdział II.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zwanego w dalszej części Procedury „tymczasowym schronieniem”, udziela się osobie bezdomnej, tj. „osobie niezamieszkującej w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowanej na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, a także osobie niezamieszkującej w lokalu mieszkalnym i zameldowanej na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania”.
2. Tymczasowego schronienia udziela się na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o przyznanie schronienia, złożonego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie (zwanego dalej „Ośrodkiem”) lub za pośrednictwem ośrodka pomocy społecznej, właściwego dla miejsca aktualnego pobytu osoby bezdomnej. Wniosek może zgłosić także inna osoba (za zgodą osoby zainteresowanej) lub świadczenie może być przyznane z urzędu (za zgodą osoby zainteresowanej).
3. Tymczasowego schronienia udziela się osobie bezdomnej, której dane osobowe potwierdza się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości (w szczególności dowodu tożsamości w przypadku obywateli polskich lub karty pobytu w przypadku cudzoziemców) lub za pomocą środków dowodowych podjętych zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

### Rozdział III.

#### TRYB POSTĘPOWANIA: ZASADY OGÓLNE.

1. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych.
2. Osobom bezdomnym, które z uwagi na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług świadczonych przez jednostkę całodobowej opieki udziela się schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
3. Decyzje o udzieleniu schronienia podejmuje dyrektor Ośrodka.
4. Decyzja administracyjna w sprawie przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi wydawana jest po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego, osobie, dla której Gmina Miejska Kościan jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały.
5. Decyzja administracyjna o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, określa rodzaj placówki: schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i wskazuje konkretną placówkę.
6. Warunkiem wydania decyzji w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi jest:
  - 1) spełnienie przesłanek określonych w przepisach ustawy o pomocy społecznej, w tym zasad ogólnych pomocy społecznej (określonych w art. 2, 3 i 4 ustawy),
  - 2) współdziałanie wnioskodawcy w prowadzeniu postępowania zmierzającego do udzielenia pomocy, wyrażone m. in. w przeprowadzeniu wywiadu,
  - 3) podpisanie kontraktu socjalnego.
7. W przypadku konieczności zapewnienia osobie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi procedura umieszczenia i rozliczenia odbywa się na zasadach ogólnych oraz na podstawie umowy podpisanej ze schroniskiem.
8. W przypadku wystąpienia zdarzenia kryzysowego (np. powodzi, huraganu, znacznych, długotrwałych opadów śniegu, bardzo wysokich mrozów itp.) o skali masowej (zdarzenie powodujące znaczny wzrost liczby osób potrzebujących pomocy) oraz w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach, pomoc w postaci schronienia może być udzielana z pominięciem obowiązujących standardów.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi osobom bezdomnym, które posiadają decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej, przez okres oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące.
10. W przypadku osoby bezdomnej posiadającej dochód, lub uzyskania przez osobę bezdomną dochodu w trakcie pobytu w schronisku, przeprowadza się wywiad środowiskowy kontrolny, celem zweryfikowania zasad schronienia i ewentualnej odpłatności.

## Rozdział IV.

### DOKUMENTACJA.

1. Pracownik socjalny Ośrodka prowadzący postępowanie kompletuje dokumentację niezbędną do przyznania tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz ustala ewentualną odpłatność kierowanego.
2. Dokumentacja wymagana w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia w schronisku:
  - 1) wniosek o przyznanie pomocy w formie schronienia,
  - 2) rodzinny wywiad środowiskowy ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) sytuacji: mieszkaniowej, rodzinnej, zawodowej i zdrowotnej wnioskodawcy,
    - b) określenie potrzeb i oczekiwań kierowanego,
    - c) ocena sytuacji wnioskodawcy i wnioski pracownika socjalnego,
    - d) pouczenie o konieczności współdziałania z pracownikiem socjalnym i skutkach braku współpracy, w tym odmowy podpisania kontraktu socjalnego oraz odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
  - 3) kontrakt socjalny nakierowany na usamodzielnienie się osoby bezdomnej i wyjście z bezdomności:
    - a) sporządzony i podpisany po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, przed wydaniem decyzji administracyjnej o przyznaniu schronienia,
    - b) wskazujący cele, postanowienia, realizatora kontraktu i osoby współpracujące z osobą bezdomną,
    - c) zawierany przez pracownika socjalnego Ośrodka,
  - 4) oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji życiowej (lub braku zmian) od daty sporządzenia ostatniego wywiadu środowiskowego (załącznik nr 4),
  - 5) decyzja administracyjna o udzieleniu pomocy przez przyznanie tymczasowego schronienia w schronisku,
  - 6) decyzja o odpłatności.
3. Udzielenie schronienia osobom bezdomnym w schronisku z usługami opiekuńczymi nie wymaga podpisania kontraktu socjalnego.

## Rozdział V.

### TRYB POSTĘPOWANIA: SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH W LESZNIE.

1. Miasto Leszno zapewnia i rezerwuje na podstawie Porozumienia, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5, dwa miejsca całodobowego pobytu w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Lesznie (zwanego dalej "Schroniskiem") dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan.
2. Gmina Miejska Kościan wnosi opłatę tytułem rezerwacji (gotowości), zgodnie z umową do 10 dnia każdego miesiąca na konto Urzędu Miasta Leszna.
3. Udzielenie schronienia w Schronisku następuje na pisemny wniosek dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie skierowany do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie. Pracownik socjalny prowadzący postępowanie:
  - 1) przesyła oryginał wniosku do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lesznie (za potwierdzeniem odbioru),
  - 2) wręcza kopię wniosku osobie kierowanej (do wglądu w Schronisku),
  - 3) przesyła kopię wniosku do Urzędu Miejskiego w Kościanie,
  - 4) przekazuje kopię wniosku koordynatorowi pracy socjalnej.Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
4. W szczególnych okolicznościach (zagrożenie zdrowia lub życia, godziny wieczorne, dni wolne od pracy

- itp.) przyjęcie osoby bezdomnej do Schroniska następuje w trybie interwencyjnym, który przewiduje:
- 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika Schroniska będącego na dyżurze,
  - 2) przekazanie przez Schronisko informacji do Ośrodka o interwencyjnym przyjęciu bezdomnego (w pierwszym po przyjęciu dniu roboczym), telefonicznie lub e-mailowo,
  - 3) przekazanie informacji koordynatorowi pracy socjalnej Ośrodka, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
  - 4) przekazanie przez koordynatora pracy socjalnej w Ośrodku, informacji do Urzędu Miejskiego Kościana o umieszczeniu bezdomnego w trybie interwencyjnym,
5. W przypadku wcześniejszego opuszczenia Schroniska przez bezdomnego:
- 1) pracownik Schroniska informuje o tym telefonicznie lub e-mailowo Ośrodek (koordynatora pracy socjalnej) w terminie 3 dni,
  - 2) pracownik socjalny prowadzący postępowanie przygotowuje informację dla Urzędu Miejskiego w Kościanie,  
Wzór informacji stanowi załącznik nr 3.
6. Udzielenie pomocy w formie schronienia obejmuje:
- 1) miejsce noclegowe,
  - 2) pracę socjalną ukierunkowaną na rozwiązywanie problemów,
  - 3) pomoc socjalno-bytową,
  - 4) wsparcie psychologiczne w zakresie profilaktyki uzależnień i motywacji do podjęcia leczenia odwykowego.
7. Udzielenie przez Schronisko wsparcia materialnego bezdomnemu wymaga wcześniejszego uzgodnienia kwoty i zakresu pomocy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kościanie.
8. W przypadku umieszczenia osoby bezdomnej z Gminy Miejskiej Kościan w Schronisku, Miasto Kościan ponosi pełną odpłatność, zgodnie z umową.
9. Realizacja odpłatności:
- 1) Miasto Leszno obciąża Gminę Miejską Kościan:
    - a) kosztami faktycznie udzielonego świadczenia,
    - b) w okresach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, nie później niż w ciągu 5 dni,
    - c) na podstawie zestawienia osób, którym udzielono schronienia (liczba dni pobytu w schronisku),
    - d) z uwzględnieniem przekazanej dotacji za gotowość,
  - 2) Gmina Miejska Kościan przekazuje należność, o której mowa w pkt 1) do 10 dnia po otrzymaniu obciążenia,
  - 3) kopię obciążenia Miasto Kościan przekazuje do Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

## **Rozdział VI.**

### **ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W SCHRONISKU.**

1. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym określa uchwała cyt. w pkt I.6 Procedury.
2. Osoby bezdomne, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy nie ponoszą opłat za pobyt w schronisku.
3. Pomoc w formie schronienia poprzez przyznanie miejsca pobytu w schronisku przysługuje odpłatnie osobom bezdomnym, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego, określonego na podstawie art. 8 Ustawy.
4. Osoby bezdomne, których dochód przekracza kryterium dochodowe, po uwzględnieniu ich sytuacji bytowej, zdrowotnej i materialnej ponoszą odpłatność zgodnie z tabelą określoną ww. uchwale.

5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie wydaje decyzję administracyjną w sprawie:
  - 1) ustalenia odpłatności za pobyt osoby bezdomnej,
  - 2) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Odpłatność ustala się za każdy miesiąc faktycznego pobytu w schronisku. W przypadku pobytu obejmującego niepełny miesiąc odpłatność ustala się proporcjonalnie do liczby dni pobytu w danym miesiącu.
7. Częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat dokonuje się na wniosek osoby bezdomnej, członka rodziny lub pracownika socjalnego.
8. Zasady regulowania opłat przez osobę bezdomną umieszczoną w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Lesznie. Obieg dokumentów:
  - 1) Urząd Miejski Kościana przekazuje kopię obciążenia za pobyt osoby bezdomnej w Schronisku do Ośrodka,
  - 2) na podstawie ww. obciążenia pracownik socjalny Ośrodka, prowadzący postępowanie, sporządza zestawienie odpłatności należnej od osoby bezdomnej, zgodnie z decyzją, ( wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 i przekazuje:
    - a) osobie bezdomnej ( za potwierdzeniem odbioru),
    - b) Działowi Ekonomiczno-Finansowemu Ośrodka,
    - c) Urzędowi Miejskiemu Kościana (osoba do kontaktu),
  - 3) Urząd Miejski Kościana informuje Ośrodek (e-mailowo) o dokonaniu wpłaty przez osobę umieszczoną w schronisku z podaniem kwoty.
9. W przypadku nie uiszczenia opłaty przez osobę umieszczoną w schronisku we wskazanym terminie Dział Ekonomiczno-Finansowy Ośrodka wdraża postępowanie egzekucyjne:
  - 1) wezwanie do zapłaty ( otrzymuje osoba bezdomna, pracownik socjalny prowadzący sprawę i Urząd Miejski w Kościanie),
  - 2) tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej ( otrzymuje osoba bezdomna i Urząd Miejski w Kościanie).
10. Regulowanie opłat przez osobę bezdomną umieszczoną w schronisku z usługami opiekuńczymi odbywa się zgodnie z pkt 1- 7 wg następującego obiegu dokumentów:
  - 1) na podstawie obciążenia, wystawionego przez schronisko, pracownik socjalny Ośrodka, prowadzący postępowanie, sporządza zestawienie odpłatności należnej od osoby bezdomnej, zgodnie z decyzją, ( wzór zestawienia stanowi załącznik nr 5 ) przekazuje:
    - a) osobie bezdomnej ( za potwierdzeniem odbioru),
    - b) Działowi Ekonomiczno-Finansowemu Ośrodka,
  - 2) w przypadku nie uiszczenia opłaty przez osobę umieszczoną w schronisku we wskazanym terminie postępowanie egzekucyjne prowadzi Dział Ekonomiczno-Finansowy Ośrodka.

## **Rozdział VII.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Sprawozdawczość z realizacji zadań w zakresie organizowania schronienia dla osób bezdomnych prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie w porozumieniu z osobą koordynującą realizację zadania w Urzędzie Miejskim Kościana.
2. Osobami współpracującymi w zakresie udzielania pomocy w formie schronienia są:
  - 1) Urząd Miejski Kościana:  
Pani Urszula Śmidowicz-Pawicka, tel. 65 512 11 11 wew. 303,  
e-mail: urszula.smidowicz-pawicka@koscian.eu

- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie:  
Pani Aleksandra Kostrzewska, koordynator pracy socjalnej,  
tel. 65 512 06 22, 65 512 40 48 wew. 30  
e-mail: [poczta@ops.koscian.pl](mailto:poczta@ops.koscian.pl)
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie:  
Pani Anna Szyńska, tel. 65 537 50 95, 697 610 159  
e-mail: [mopr@leszno.pl](mailto:mopr@leszno.pl)
- 4) Schronisko dla Osób Bezdomnych w Lesznie:  
Pan Krzysztof Okoński – kierownik Schroniska, tel. 65 537 50 90  
e-mail: [schronisko@moprleszno.pl](mailto:schronisko@moprleszno.pl)

Kościan – 2020 – 01 – 02



BURMISTRZ  
MIASTA KOŚCIANA  
*Piotr Ruszkiewicz*



Załącznik nr 1

Kościan.....

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOŚCIANIE  
UL. SZCZEPANOWSKIEGO 1  
64-000 KOŚCIAN

*Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie w Lesznie*  
ul. Janusza Korczaka 5  
64-100 Leszno

## W N I O S E K

### O UMIESZCZENIE OSOBY BEZDOMNEJ W SCHRONISKU

Na podstawie § 5. Porozumienia Międzygminnego MOPR Nr 064.17.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na objęciu osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Kościan usługami świadczonymi przez schronisko prowadzone przez Miasto Leszno **w n i o s k u j ę** o udzielenie schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Lesznie przy ul. Towarowej 10

Pani/Panu.....

na okres od..... do.....

### U Z A S A D N I E N I E

Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego stwierdzono, że Ww. spełnia przesłanki art. 48 i 48 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz.1508 ze zm.) i zachodzi konieczność udzielenia pomocy w formie schronienia.

.....  
podpis dyrektora OPS

Do wiadomości:

1. Urząd Miejski Kościana.
2. Schronisko dla Osób Bezdomnych w Lesznie.
3. Koordynator pracy socjalnej
4. a/a

Załącznik nr 2

Leszno.....

**Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kościanie**  
koordynator pracy socjalnej  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościan

## **I N F O R M A C J A**

### **O UMIESZCZENIU OSOBY BEZDOMNEJ W SCHRONISKU W TRYBIE INTERWENCYJNYM**

Na podstawie Porozumienia Międzygminnego MOPR Nr 064.17.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na objęciu osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Kościan usługami świadczonymi przez schronisko prowadzone przez Miasto Leszno, w związku z pkt. IV.4.4) Procedury postępowania z osobami bezdomnymi w Gminie Miejskiej Kościan wymagającymi pomocy w formie schronienia

#### **i n f o r m u j ę**

o udzieleniu schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Lesznie przy ul. Towarowej 10 w **trybie interwencyjnym**

Pani/Panu.....

na okres od..... do.....

.....  
podpis dyrektora OPS

Do wiadomości:

1. Koordynator pracy socjalnej.
2. a/a

Kościan.....

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOŚCIANIE  
UL. SZCZEPANOWSKIEGO 1  
64-000 KOŚCIAN

**Urząd Miejski Kościana**  
Al. Kościuszki 22  
64-000 Kościan

## INFORMACJA

### O WCZEŚNIEJSZYM OPUSZCZENIU SCHRONISKA PRZEZ OSOBĘ BEZDOMNĄ

W związku z § 6 pkt 1 Porozumienia Międzygminnego MOPR Nr 064.17.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na objęciu osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Kościan usługami świadczonymi przez schronisko prowadzone przez Miasto Leszno

#### informuję o wcześniejszym opuszczeniu

Schroniska dla Osób Bezdomnych w Lesznie przy ul. Towarowej 10 przez osobę bezdomną

Panią/Pana.....

umieszczoną/umieszczonego na okres od.....do.....

Ww. osoba opuściła Schronisko w dniu.....

.....  
podpis dyrektora OPS

#### Do wiadomości:

1. Koordynator pracy socjalnej.
2. a/a

## Oświadczenie

Ja .....

(imię i nazwisko)

urodzony/a ..... w .....

Oświadczam, że:

1. Obecnie posiadam / nie posiadam \* adres stałego miejsca zameldowania.
2. Ostatnim stałym miejscem mojego zameldowania jest:

.....

(proszę wpisać dokładny adres)

3. Pomimo faktu posiadania stałego miejsca zameldowania nie mam możliwości zamieszkiwania z uwagi na:

.....

.....

4. Pracuję zarobkowo (proszę wskazać nazwę oraz adres pracodawcy)

.....

Wysokość wynagrodzenia netto:.....

5. Pobieram emeryturę/rentę w wysokości netto.....

6. Pobieram zasiłek dla bezrobotnych TAK / NIE.\*

7. Pobieram/nie pobieram \* świadczenia z pomocy społecznej (proszę wskazać jakie zasiłki oraz z jakiego ośrodka pomocy społecznej):

.....

.....

8. Posiadam/nie posiadam \* inne dochody (jakie?, proszę podać tytuł oraz wysokość)

.....

.....

9. Proszę podać dane osób zobowiązanych do alimentacji (rodzice, dzieci, wnukowie; imiona i nazwiska; adresy zamieszkania; daty urodzenia):

.....

.....

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>1</sup>

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

<sup>1</sup> Art.233K.K.§1, – „ Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie jest: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

Jeśli ma Pani/Pan pytanie dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem ochrony Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie za pomocą adresu [szymon.slusarek@koscian.eu](mailto:szymon.slusarek@koscian.eu), tel: 65 512 28 22

Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w Punkcie Informacyjnym, Dziale Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie oraz na stronie [www.ops.koscian.pl](http://www.ops.koscian.pl)

Kościan.....

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOŚCIANIE  
UL. SZCZEPANOWSKIEGO 1  
64-000 KOŚCIAN

Pani/Pan

.....

.....

### ZESTAWIENIE ODPLATNOŚCI ZA POBYT W SCHRONISKU

Na podstawie Uchwały nr XXXV/370/18 Rady Miejskiej Kościana a dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności w ośrodkach wsparcia udzielających schronienia osobom bezdomnym, zgodnie z decyzją nr ..... z dnia .....,

Informujemy, że odpłatność za pobyt w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Lesznie, ul. Towarowa 10, za okres od..... do..... wynosi.....zł

wg wyliczenia:

1. Pełny miesięczny koszt pobytu w zł.....
2. Wysokość odpłatności wyrażona w % wg tabeli (uchwała jw.).....
3. Liczba dni pobytu w Schronisku.....
4. Wysokość odpłatności w zł ( 1 x 2 x 3)..... zł

(słownie).....

Powyższą kwotę należy wpłacić w terminie 14 dni od daty odbioru „Zestawienia odpłatności” na konto: Urzędu Miejskiego w Kościanie

Nr rachunku: **23 8666 0004 0103 7426 2000 0032**

lub w kasie Banku Spółdzielczego w Kościanie, ul. Rynek 23 64-000 Kościan

W przypadku nie uiszczenia opłat wdrożone zostanie postępowanie egzekucyjne (wezwanie do zapłaty, tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej)

Sporządził:

.....-pracownik socjalny

.....  
podpis dyrektora OPS

Do wiadomości:

1. Urząd Miejski Kościana.
2. Koordynator pracy socjalnej.
3. a/a

## Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr. 208/20

Burmistrza Miasta Kościana

z dnia ..24 stycznia 2020r.

w sprawie **Procedury postępowania z osobami bezdomnymi w Gminie Miejskiej Kościan wymagającymi wsparcia w formie schronienia.**

### **I.WSKAZANIE POTRZEBY WYDANIA ZARZĄDZENIA.**

W celu prawidłowej realizacji Porozumienia międzygminnego MOPR 064.17.2018 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie powierzenia Miastu Leszno zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na objęciu osób bezdomnych z terenu Gminy Miejskiej Kościan usługami świadczonymi przez schronisko prowadzone przez Miasto Leszno oraz dla usprawnienia przepływu informacji i dokumentów związanych ze schronieniem, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, opracowano dokument pn. „Procedura postępowania z osobami bezdomnymi w Gminie Miejskiej Kościan wymagającymi pomocy w formie schronienia”. Dokument określa szczegółowe zasady współpracy między jednostkami realizującymi Porozumienie oraz innymi podmiotami świadczącymi usługi schronienia.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba wprowadzenia Procedury w formie zarządzenia.

### **II.STAN FAKTYCZNY.**

Aktualnie umieszczanie w schroniskach osób bezdomnych z terenu miasta Kościana i rozliczanie kosztów pobytu odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1507) oraz cyt. Porozumieniu.

Z inicyjatywy Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie przeprowadzono konsultacje z jednostkami współpracującymi w zakresie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym (Urząd Miejski w Kościanie, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lesznie) uzyskując opinie pozytywne.

### **III.STAN PRAWNY.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy udzielanie schronienia osobom tego pozbawionym poprzez przyznanie tymczasowego miejsca w schronisku ( art. 48 a ust.1 cyt. ustawy).

### **I.SKUTKI FINANSOWE.**

Podjęcie uchwały nie rodzi skutków finansowych.

DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W KOŚCIANIE

Mirosława Lubińska